

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад
комбинированного вида № 127 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Советом Образовательного учреждения
ГБДОУ Детский сад № 127
Адмиралтейского района СПб
Протокол № 1 от 02.09.2013

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий

ГБДОУ Детский сад № 127

Адмиралтейского района СПб

Брижевич О.В.

Приказ № от 13.09.2013



**Положение о мониторинге
качества предоставляемых в ГБДОУ услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада комбинированного вида № 127 Адмиралтейского райо. Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Приказом Миннауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);, Федеральными государственными требованиями к образовательной программе реализуемыми в ГБДОУ, Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способ осуществления мониторинга в ГБДОУ.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ГБДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав групп определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники представители родительской общественности.

1.6. Срок данного Положения не ограничен.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ГБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий развитие детей.

2.2. *Задачи мониторинга:*

- Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательного образовательного процесса;
- Принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс
- Оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. *Направления мониторинга* определяются в соответствии с целью и задачами ГБДОУ.

Цели мониторинга могут быть:

- Реализация базовых и парциальных учебных программ;
- Уровень физического и психического развития воспитанников;
- Состояние здоровья воспитанников
- Адаптация вновь прибывших детей к условиям ГБДОУ;
- Готовность детей подготовительных групп к школе;
- Эмоциональное благополучие воспитанников в ГБДОУ;
- Уровень профессиональной компетентности педагогов;
- Развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ГБДОУ;
- Предметно-развивающая среда;
- Материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательного образовательного процесса;
- Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ГБДОУ услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ГБДОУ. действий и проявлений поведения объекта);

3.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие *методы*:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксации действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.4. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.5. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, МПК ДО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.6. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- сроки проведения контроля устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ГБДОУ для реализации в новом учебном году.