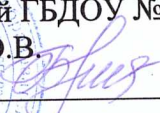


**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад  
компенсирующего вида № 127 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

<b>«ПРИНЯТО»</b> педагогическим советом протокол №1 от 25.08.2015г.	<b>«УТВЕРЖДЕНО»</b> Приказ № _____ от «___» _____ 2015г. Заведующий ГБДОУ № 127 Брижевич О.В. 
--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О проведении самообследования в**  
**ГБДОУ Детском саду № 127 Адмиралтейского района СПб»**

**I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (далее Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада компенсирующего № 127 Адмиралтейского района СПб.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ( п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом ДОУ.
- 1.3 Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности в ГБДОУ Детском саду компенсирующего вида № 127 Адмиралтейского района СПб.
- 1.4 Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май) , носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**2. Цели проведения самообследования:**

- 2.1 Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ
- 2.2 Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3 Подготовка отчета о результате самообследования

**3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:**

- 2.1 Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май) текущего года на отчетный период);
- 2.2 Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
- 2.3 Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);
- 2.4 Рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).
- 2.5 Для проведения самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОУ.  
2.6 Комплексная оценка деятельности ДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДОУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников.

3.7 Самообследование дошкольной организации включает в себя анализ состоящий из двух частей:

3.8 Первая часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности;
- Анализ системы управления Учреждения;
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- Анализ организации учебного процесса;
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- Анализ материально-технической базы;
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.9 Вторая часть (показатели региональной системы образования)

#### **4. Ответственность за проведение самообследования**

4.1 Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

#### **6. Делопроизводство**

6.1 Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию.

6.2 Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.3 По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования;
- управленческие решения по результатам проведения самообследования;

6.4 Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.5 Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.