

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБДОУ
Детский сад №127 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга

Протокол от 20.11.2020г. № 4

с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ Детский сад №127
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 20.11.2020г. № 3

Введено в действие с 23.11.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ Детский сад
№127 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга



О.В. Брижевич

Приказ от 23.11.2020г. № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) ВОСПИТАННИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 127
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ Детский сад № 127 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 127 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида №127 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12.г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Образовательного учреждения, договором об образовании по образовательной программе между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) Образовательного учреждения (далее – Совет родителей);

1.3. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Образовательного учреждения и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие Образовательного учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Образовательным учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);

1.4. Совет родителей создается по инициативе педагогических работников Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников;

1.5. Совет родителей воспитанников Образовательного учреждения работает в тесном взаимодействии с учредителем, администрацией, педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Образовательного учреждения;

1.6. Решения совета родителей (законных представителей) рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников Образовательного учреждения при необходимости;

1.7. Решения совета родителей (законных представителей) являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются те решения, в целях реализации, которых издается приказ по учреждению;

1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании;

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Совет родителей избирается ежегодно. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы Образовательного учреждения;

2.2. На первом заседании Совета родителей открытым голосованием большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря сроком на один год;

III. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1 В рамках своих компетенций Совет родителей принимает участие в: определении стратегии воспитательно-образовательной политики Образовательного учреждения;

обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество Образовательного учреждения и родительской общественности; мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.2. Заслушивают отчеты заведующего Образовательного учреждения, методиста, заведующего хозяйством о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ;

3.3. Осуществляют защиту прав и интересов воспитанников Образовательного учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей);

3.5. Способствуют организации в Образовательном учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей);

3.6. Осуществляют работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности Образовательного учреждения и родителей (законных представителей);

IV. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Совет имеет следующие полномочия и права:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса в Образовательном учреждении;
- оказывать поддержку в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи Образовательного учреждения;
- содействовать и инициировать включение родителей к непосредственному участию в совместных мероприятиях Образовательного учреждения и семьи;
- оказывать помощь в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей в системе педагогического всеобуча родителей детского сада, бесед по обмену опытом семейного воспитания в Образовательном учреждении;

4.2. В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления Образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих интересы воспитанников Образовательного учреждения;
- вносить предложения администрации Образовательного учреждения об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- реализацию деятельности Образовательного учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Председатель Совета родителей (законных представителей) совместно с заведующим Образовательного учреждения:

- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня;
- организует деятельность Совета;
- осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей;

– осуществляет сотрудничество с представителями Совета родителей.

5.2. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана Образовательного учреждения;

5.3. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

5.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;

5.5. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих;

5.6. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим Образовательным учреждением;

5.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей (законных представителей). Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета;

5.8. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий Образовательным учреждением, педагогические работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей;

5.9. Совет родителей организует сотрудничество с другими коллегиальными органами через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях;

5.10. Совет ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на общем родительском собрании;

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколах фиксируется:

- дата проведения совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета;
- приглашённые лица (Ф.И.О., должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашённых лиц.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей);

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года;

6.4. В конце календарного года протоколы сшиваются в Книгу протоколов, которая нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится в течение 5 лет и утилизируется;

6.5. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.