

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад  
компенсирующего вида № 127 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

|  |   |
|--|---|
| <p>«ПРИНЯТО»<br/>педагогическим советом<br/>протокол № 1<br/>от 25.08.2015г.</p> | <p>«УТВЕРЖДЕНО»<br/>Приказ № 19 от «26» 08 2015г.<br/>Заведующий ГБДОУ № 127<br/>Брижевич О.В.</p>  |
|--|---|

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутреннем контроле

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Детского сада компенсирующего вида № 127 Адмиралтейского района Санкт-  
Петербурга

#### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам дошкольного образования, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада компенсирующего вида № 127 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в ДОУ.

1.2. Внутренний контроль – главный источник информации для анализа состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ДОУ. Под внутренним контролем понимается проведение администрацией ДОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ОУ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета в области образования.

1.3. Процедурам внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

#### 2. Основные цели, задачи и функции внутреннего контроля

2.1. Целями внутреннего контроля являются:

- анализ и совершенствование деятельности ДОУ;
- повышение мастерства педагогов
- улучшение качества образования в ДОУ.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля, за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

– анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

– анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

– изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению и устранению негативных тенденций;

– анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ДОО;

– оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

- анализ условий по охране труда, охраны жизни и здоровья обучающихся

- анализ соблюдения санитарного состояния группы обучающихся, СанПиН 2.4.1.3049-13

- соблюдение организации питания обучающихся, образовательной нагрузки при проведении образовательной деятельности

- соблюдение закрепленности игровой мебели, маркировка по результатам антропометрических показателей

### 2.3. Функции внутреннего контроля:

– информационно-аналитическая;

– контрольно-диагностическая;

– коррективно-регулятивная.

## 6. Содержание внутреннего контроля

3. 1. Руководитель ДОО и (или) по его поручению заместители или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль **результатов деятельности работников** по вопросам:

– соблюдения законодательства РФ в области образования;

– осуществления государственной политики в области образования;

– использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

– использования методического обеспечения в образовательном процессе;

– реализации утвержденных образовательных программ и учебного плана, соблюдения утвержденного учебного графика; режима дня, расписания НОД

– соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДОО;

– соблюдения порядка проведения мониторинга образовательной деятельности

- соблюдение санитарного состояния группы обучающихся, СанПиН 2.4.1.3049-13, условий охраны труда, охраны жизни и здоровья обучающихся

– своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами субъекта РФ и органов местного самоуправления;

– другим вопросам в рамках компетенции руководителя ДОО.

3.2. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

- соблюдение условий по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся, санитарное состояние группы обучающихся, выдача норм питания, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13,

- создание условий в групповом помещении для организации всех видов детской деятельности и реализации образовательных программ дошкольного образования

– выполнение образовательных программ в полном объеме (планирование образовательной деятельности);

– уровень знаний, умений, навыков по образовательным областям и развитие интегративных качеств воспитанников;

– степень самостоятельности детей;

– учет индивидуальных особенностей и способностей детей в образовательном процессе;

– совместная деятельность педагога и ребенка:

– наличие положительного эмоционального микроклимата;

– способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

– умение корректировать свою деятельность;

– умение обобщать свой опыт;

– умение составлять и реализовывать план своего развития.

## **7. Виды, формы и методы внутреннего контроля**

4.1. Внутренний контроль может осуществляться в виде *плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ*.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде *оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутренний контроль в виде *административной работы* осуществляется руководителем ДОО и его заместителем по образовательной работе с целью

проверки условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в рамках текущего контроля качества образования.

#### 4.2. Формы внутреннего контроля:

- лично - профессиональный;
- тематический;
- комплексная оценка (самоанализ)

#### 4.3. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа НОД;
- беседа о деятельности детей;
- результаты продуктивной деятельности детей, анализ мониторинга образовательной деятельности;
- результаты соблюдения выдачи норм и качества детского питания;
- результаты соблюдения санитарного состояния групп, помещений
- результаты соблюдения образовательной нагрузки в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13,

### **8. Правила внутреннего контроля**

– 5.1. Внутренний контроль осуществляет руководитель ДОУ и (или) по его поручению старший воспитатель, другие специалисты;

– продолжительность тематических или комплексных проверок от 10-14 дней с посещением не более 5 НОД и других мероприятий;

– эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;

– при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается руководителю ДОУ;

– экспертные опросы и анкетирование воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической службой ДОУ и с согласия родителей.

– при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях руководитель ДОУ и старший воспитатель может посещать НОД без предварительного предупреждения;

– при проведении плановых проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения НОД;

#### 5.2. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

– обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома ОУ или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

– проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, совещания при руководителе ДОУ;

– сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ;

– результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.4. Руководитель ОУ по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

– об издании соответствующего приказа;

– об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;

– о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

– о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **6. Личностно-профессиональный (персональный) контроль**

6.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

6.2. В ходе персонального контроля руководитель ДОУ изучает:

- соблюдение техники безопасности. Журнала инструктажа обучающихся при проведении совместной деятельности;

- соблюдение санитарного состояния группы;

- соблюдение режима дня;
- соблюдение режима питания, графика проветривания и кварцевания помещений;
- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами образования;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

6.4. При осуществлении персонального контроля руководитель ДОУ имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочей программой, журналом посещаемости детей, протоколами родительских собраний, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников ДОУ через посещение и анализ НОД, совместной деятельности педагога и ребенка, самостоятельной деятельности, анализ предметно-развивающей среды;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.5. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома ОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.6.. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

## **7. Тематический контроль**

7.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДОУ.

7.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, активизации познавательной деятельности воспитанников и другие вопросы.

7.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

7.4. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом деятельности ДООУ, самоанализом деятельности ОУ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

7.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ДООУ.

7.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещение НОД; анализ документаций и т.д.

7.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде аналитической справки.

7.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, производственных совещаниях, совещаниях при руководителе ОУ.

7.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образованности воспитанников.

7.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

## **8. Медико-педагогический контроль**

8.4 Медико-педагогический контроль является одной из форм взаимодействия медицинской работников, специалистов и педагогов образовательного учреждения для соблюдения медико-педагогических требований.

8.5 Цель медико-педагогического контроля является проверка и анализ санитарного состояния и содержания территории и всех помещений.

8.6 При осуществлении медико-педагогического контроля, анализируются:

- санитарное состояние группы, спальни, туалетного помещения, наличие маркировки на полотенцах и постельном белье, сервировка стола во время приема пищи детьми;
- создание условий для совместной и самостоятельной деятельности детей в группах ДООУ (оформление развивающих центров в группах и развитие у детей умений, навыков и представлений по плану работы группы);
- изучение уровня организации питания в группах,
- организация приготовления пищи на пищеблоке, закладка продуктов и в соответствии с меню - требованием.
- санитарное состояние помещений пищеблока и кладовых.
- соблюдение правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- организация и проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- работа по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
- работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию "дней здоровья", игр, викторин на медицинскую тему;
- наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
- контроль за пищеблоком и питанием детей;
- состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья.

## 8. Делопроизводство

8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- выводы, предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

8.3 По результатам контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости — готовится сообщение о состоянии дел на рабочем совещании, педагогический совет, производственные совещания.